



ใบสมัครบุคคลากรโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....
เลขประจำตัวสอบ.....
รหัสตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ.....
ชานฉัตรเลขที่.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

สมัครในตำแหน่ง.....

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- 1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนา.....
- 1.3 สถานภาพ [] โสด [] สมรส [] หย่าร้าง [] หม้าย
- 1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
- 1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
E-mail.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....(ที่ทำงาน)

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./ปวท.					
ปวช./ม.ปลาย					
ม.ต้น					
ประถมศึกษา					

3. การทำงาน

- 3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก.....
- 3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)
1. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก.....

2. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก.....

3. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก.....

4. การฝึกอบรมพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม

5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกรรมการ สมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

6. ผลงานดีเด่น

ปี พ.ศ.	รางวัล / ความดีความชอบพิเศษ / ผลงานดีเด่น	หน่วยงาน / สถาบันที่ให้

7. ตำแหน่งหรืองานที่เคยปฏิบัติ ในโรงเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษา

7.1 งานด้านวิชาการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ / วิชาที่สอน / งานวิจัย / งานวิชาการอื่น ๆ	สังกัด

7.2 ตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งสำคัญอื่น

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด

8. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์		ความชำนาญอื่น ๆ
ภาษา	ดีมาก/พอใช้/เล็กน้อย			ระบบงาน/โปรแกรม/ภาษา	ชำนาญ/พอใช้	
	พูด	เขียน				
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ภาษาไทย		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>คำ/นาที่		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ภาษาอังกฤษ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>คำ/นาที่		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

9. งานอดิเรก.....

10. ท่านเคยสมัครเข้าทำงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือไม่ [] ไม่เคย [] เคย
 ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

11. ความพร้อมในการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ

- [] พร้อมที่จะมาบรรจุพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที
- [] มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- [] เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ..... บาท
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความ)

- [] สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- [] สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- [] สำเนาทะเบียนบ้าน
- [] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- [] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- [] ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้บิดเบ่งความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

คำแนะนำในการสมัคร ตำแหน่งพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการ

1. ให้กรอกข้อความในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย
 ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นจริง

.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับใบสมัคร.....

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000

โทร 045-643600 ต่อ1551 sskru.dms@gmail.com (0801515908, 0842189024)